CYNGOR CYMUNED PENTIR

POLISI GWARCHOD DATA
RHYBUDD PREIFATRWYDD – STAFF AC AELODAU

I'r perwyl y rhybudd preifatrwydd yma, mae staff yn golygu gweithwyr sydd yn gyflogedig gan y Cyngor, yn cynnwys staff dros dro a sefydlog, yn cynnwys gwirfoddolwyr, contractwyr, asiantwyr, mae'n cynnwys cyn staff, cyn Aelodau o'r Cyngor neu unrhyw un sydd yn gysylltiedig ac unrhyw un o'r roliau yma neu wedi ymgeisio a'r roliau yma.

Eich Data Personol – beth yw?

Data personol" yw unrhyw wybodaeth am unigolyn byw sy'n caniatáu iddynt gael eu hadnabod o'r data hwnnw (er enghraifft, enw, ffotograff, fideo, cyfeiriad e-bost, neu gyfeiriad). Gall adnabod fod yn uniongyrchol defnyddio'r data ei hun neu drwy ei gyfuno â gwybodaeth arall sy'n helpu i adnabod unigolyn byw (ee gall rhestr o staff gynnwys rhifau adnabod personél yn hytrach nag enwau, ond os ydych chi'n defnyddio rhestr ar wahân o'r rhifau adnabod sy'n rhoi enwau cyfatebol i nodi'r staff yn y rhestr gyntaf, yna bydd y rhestr gyntaf hefyd yn cael ei drin fel data personol). Mae prosesu data personol yn cael ei reoli gan ddeddfwriaeth sy'n ymwneud â data personol sy'n berthnasol yn y Deyrnas Unedig, gan gynnwys y Rheoliad Gwarchod Data Cyffredinol (y "GDPR") a deddfwriaeth arall sy'n ymwneud â data personol a hawliau fel y Ddeddf Hawliau Dynol.

Pwy ydym ni?

Fe ddarperir yr hysbyseb preifatrwydd yma gan Gyngor Cymuned Pentir sydd yn rheolydd data ar gyfer eich data.

Mae'r Cyngor yn cydweithio gyda:-

- Rheolwyr data eraill, megis awdurdodau lleol, awdurdodau cyhoeddus, llywodraeth ganolog ac asiantaethau megis HMRC a DVLA
- Darparwyr pensiwn staff
- Cyn gyflogwyr a darpar gyflogwyr
- Cyflenwyr gwasanaethau DBS
- Darparwyr gwasanaethau cyflogres
- Asiantaethau Recriwtio
- Asiantaethau cyfeirio credyd

Efallai y bydd angen i ni rannu data personol sydd gennym gyda nhw er mwyn iddynt allu cyflawni eu cyfrifoldebau i'r cyngor a'n cymuned. Weithiau bydd y sefydliadau y cyfeirir atynt uchod yn "reolwyr data ar y cyd". Mae hyn yn golygu ein bod ni i gyd yn gyfrifol ichi am sut rydym yn prosesu eich data, er enghraifft mae dau neu fwy o reolwyr

data yn cydweithio i gyd-bwrpas. Os nad oes cyd-bwrpas na chydweithrediad yna bydd y rheolwyr data yn annibynnol a byddant yn gyfrifol yn unigol i chi.

Bydd y cyngor yn cydymffurfio â chyfraith diogelu data. Mae hyn yn dweud bod rhaid i'r data personol mae'r cyngor yn ei gasglu fod:

- ei ddefnydd yn gyfreithlon, yn deg ac mewn ffordd dryloyw;
- wedi'i gasglu yn unig at ddibenion dilys yr ydym wedi ei esbonio'n glir i chi ac nad ydi wedi ddefnyddio mewn unrhyw ffordd sy'n anghydnaws â'r dibenion hynny.
- yn berthnasol i'r dibenion yr ydym wedi dweud wrthych amdanynt ac yn gyfyngedig i'r dibenion hynny yn unig.
- yn gywir ac ei fod y wybodaeth ddiweddaraf.
- yn cael ei gadw dim ond cyn belled ag y bo angen at y dibenion yr ydym wedi dweud wrthych amdanynt.
- wedi ei ddiogelu ac bydd yn cael ei ddinistrio'n ddiogel ac bydd y Cyngor yn sicrhau bod mesurau technegol a diogelwch priodol ar waith i amddiffyn eich data personol rhag ei golli, camddefnyddio, mynediad a datgelu heb ganiatâd.

Pa ddata rydyn ni'n ei brosesu?

- Enwau, teitlau, ac aliasau, ffotograffau;
- dyddiad cychwyn / dyddiad gadael;
- manylion cyswllt megis rhifau ffôn, cyfeiriadau a chyfeiriadau e-bost;
- Lle maen nhw'n berthnasol i'n rhwymedigaethau cyfreithiol, neu lle rydych chi'n eu darparu i ni, e.e. gallwn brosesu gwybodaeth fel rhyw, oedran, dyddiad geni, statws priodasol, cenedligrwydd, addysg / hanes gwaith, cymwysterau academaidd / proffesiynol, manylion cyflogaeth, hobïau, cyfansoddiad teuluol, a dibynyddion;
- dynodwyr anariannol megis rhifau pasbort, rhifau trwydded yrru, rhifau cofrestru cerbydau, niferoedd adnabod trethdalwyr, rhifau adnabod staff, codau cyfeirnod treth a rhifau yswiriant gwladol.
- dynodwyr ariannol megis rhifau cyfrif banc, rhifau cerdyn talu, dynodwyr talu / trafodion, rhifau polisi, a rhifau hawlio;
- Gwybodaeth ariannol megis rhif Yswiriant Gwladol, cofnodion cyflog a thâl, cod treth, cyfraniadau treth a budd-daliadau, treuliau a hawlir.
- Data personol gweithredol arall a grëwyd, a gafwyd, neu a broseswyd fel arall wrth gynnal ein gweithgareddau, gan gynnwys, ond heb fod yn gyfyngedig i, ffilm Teledu Cylch Cyfyng, recordiadau o sgyrsiau ffôn, cyfeiriadau IP a gwefannau ymweliadau gwefan, logiau ymwelwyr, a logiau o ddamweiniau, anafiadau ac yswiriant.
- Perthynas agosaf a gwybodaeth gyswllt argyfwng
- Gwybodaeth recriwtio (gan gynnwys copïau o ddogfennau hawl i waith, cyfeiriadau a gwybodaeth arall a gynhwysir mewn CV neu lythyr gorchuddio neu fel rhan o'r broses ymgeisio a'r ffynhonnell gyfeirio (e.e. asiantaeth, cyfeirio staff)
- Lleoliad cyflogaeth neu weithle.

- Data staff eraill (heb eu cynnwys uchod) gan gynnwys; lefel, gwybodaeth rheoli perfformiad, ieithoedd a hyfedredd; trwyddedau / tystysgrifau, statws mewnfudo; statws cyflogaeth; gwybodaeth am achosion disgyblu a chwyno; a bywgraffiadau personol;
- Ffilm Teledu Cylch Cyfyng a gwybodaeth arall a geir trwy ddulliau electronig megis cofnodion cerdyn sweip;
- Gwybodaeth am eich defnydd o'n systemau gwybodaeth a chyfathrebu:

Defnyddiwn eich data personol ar gyfer rhai neu bob un o'r dibenion canlynol: -

Noder: Mae arnom angen pob categori o ddata personol yn y rhestr uchod yn bennaf er mwyn caniatáu i ni gyflawni ein contract gyda chi a'n galluogi i gydymffurfio â rhwymedigaethau cyfreithiol.

- Gwneud penderfyniad am eich recriwtio neu'ch apwyntiad.
- Penderfynu'r termau rydych chi'n gweithio i ni.
- Sicrhau bod gennych hawl cyfreithiol i weithio yn y DU.
- Talu chi ac, os ydych chi'n gyflogai, yn tynnu treth a chyfraniadau Yswiriant Gwladol.
- Rhoi budd-daliadau cytundebol i chi
- Cysylltu â'ch darparwr pensiwn.
- Gweinyddu'r contract yr ydym wedi'i ymrwymo gyda chi;
- Rheoli a chynllunio, gan gynnwys cyfrifo ac archwilio;
- Cynnal adolygiadau perfformiad, rheoli perfformiad a phenderfynu ar ofynion perfformiad;
- Gwneud penderfyniadau ynghylch adolygiadau cyflog ac iawndal;
- Asesu cymwysterau ar gyfer swydd neu dasg arbennig, gan gynnwys penderfyniadau ynghylch hyrwyddiadau.
- Cynnal achosion cwyno neu ddisgyblu.
- Gwneud penderfyniadau am eich cyflogaeth neu ymgysylltiad parhaus.
- Gwneud trefniadau ar gyfer terfynu ein perthynas waith.
- Gofynion addysg, hyfforddiant a datblygu.
- Delio ag anghydfodau cyfreithiol sy'n ymwneud â chi, gan gynnwys damweiniau yn y gwaith.
- Canfod eich ffitrwydd i weithio.
- Rheoli absenoldeb oherwydd salwch.
- Cydymffurfio â rhwymedigaethau iechyd a diogelwch.
- Atal twyll.
- Sicrhau diogelwch rhwydwaith a gwybodaeth, gan gynnwys atal mynediad anawdurdodedig i'n cyfrifiaduron a systemau cyfathrebu electronig ac atal dosbarthiad meddalwedd maleisus.
- Cynnal astudiaethau dadansoddi data i adolygu a deall cyfraddau cadw ac adfer cyflogeion yn well.
- Monitro cyfleoedd cyfartal.
- Ymgymryd â gweithgaredd sy'n gyson â'n swyddogaethau a'n pwerau statudol gan gynnwys unrhyw swyddogaethau dirprwyedig.